

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.2064-2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROBINSON BARONA BELALCAZAR
Cedula	1113672257
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	12/junio/2025
Fecha finalización	31/agosto/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	1073774085
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1600179774
Operador:	PAGOSIMPLE
Fecha de Pago	03/julio/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN EN EL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA DE ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE PARA LOS HABITANTES DE SANTIAGO DE CALI” BP - 26005301


**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☒ Vencida  
☐ Anticipada  
☐ Extemporánea

## CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Organizar y hacer seguimiento a los procesos administrativos y técnicos para el desarrollo del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre ruedas, planear, orientar e implementar el enfoque metodológico y técnico del programa y controlar su ejecución, y demás actividades del proyecto.	1. Realicé las acciones de seguimiento pertinente para la orientación e implementación del enfoque técnico y metodológico del programa a través de la revisión de las sesiones de clase (Formato F010 – Planeación de sesiones o jornadas) y de los F021.
2. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.	2. Realicé la consolidación y envío de la parrilla de actividades con los puntos de atención del programa durante lo correspondiente a este periodo.
3. Desarrollar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.	3. Participé de las mesas de trabajo con los recreadores del programa Cali Juega para el abordaje de las acciones relacionadas con la planeación de las actividades misionales a través de las jornadas de atención.
4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.	4. no se desarrollé esta actividad durante este periodo.
5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	5. Realicé la proyección del formato F005 de las actividades y/o cronograma planteado para desarrollar durante el periodo del mes de julio 2025.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/16_9ND5iOSUyKqY_fuc6FyexlxwfdRMfG?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/16_9ND5iOSUyKqY_fuc6FyexlxwfdRMfG?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/julio/2025